

MTÜ KI-SHIATSU ÜHENDUS

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. MITTETULUNDUSÜHING „**Ki-Shiatsu Ühendus**“ (edaspidises põhikirja tekstis nimetatud ÜHING) on Ki-shiatsuga tegelejaid koondav vabatahtlik ühendus, mis koondab Shizuto Masunaga koolkonna shiatsuga tegelejaid ning järgib õpetaja Yasutaka Hanamura õpetust.
- 1.2. ÜHING on asutatud 11.juulil, 2011 aastal.
- 1.3. ÜHING on kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik, kellel on arveldusarve pangas ja oma sümboolika.
- 1.4. ÜHINGU juhatuse asukohaks on Tallinn , Eesti.
- 1.5. Oma tegevuses juhindub ÜHING Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.

2. ÜHING on asutatud määramata ajaks.

3. ÜHINGU eesmärgid ja ülesanded

- 3.1. ÜHINGU ülimaliks eesmärgiks on inimeste tervise edendmine läbi orientaaletel meditsiinil põhineva Shizuoto Masunaga koolkonna Shiatsu-teraapia kasutamise.
- 3.2. ÜHINGU ülesanneteks on:
 - 3.2.1. Masunaga Shiatsuga tegelejate koondamine, esindamine ning tegevuse koordineerimine Eestis, Baltikumis ja Skandinaaviamaades;
 - 3.2.2. Masunaga Shiatsu ja seeläbi orientaaletel meditsiini filosoofia ja võimaluste tutvustamine ning levitamine;
 - 3.2.3. Masunaga Shiatsu terapeudi riikliku kutsestandardi väljatöötamine;
 - 3.2.4. Masunaga Shiatsu koolituse korraldus ja levitamine.

4. ÜHINGU õigused ja kohustused

- 4.1. ÜHINGUL on õigus arendada igasugust ja mitmekülgset tegevust põhikirjast sätestatud eesmärkide saavutamiseks.
- 4.2. ÜHINGUL on õigus sõlmida lepinguid ettevõtete, teiste ühenduste ja kodanikega Eesti Vabariigis ja välisriikides.

- 4.3. ÜHINGUL on õigus moodustada tegevuse laiendamiseks allstruktuure.
- 4.4. ÜHING on kohustatus seadusega sätestatud korras pidama raamatupidamise arvestust, tasuma riiklikke ja kohalikke makse ning esitama oma asukohajärgsele Maksuametile maksudeklaratsiooni.

5. ÜHINGU vara ja vahendid ning nende kasutamine

5.1. ÜHINGU vara ja vahendid moodustuvad:

- 5.1.1. sisseastumise- ja liikmemaksust, toetajaliikmete toetusest;
- 5.1.2. tulust, mis võidakse saada erialaste väljaannete kirjastamisest ja levitamisest; tuluüritustest; sümboolika ja vahendite levitamisest jms. laekuvast rahast;
- 5.1.3. sihteraldistest, sponsoortoetustest, annetustest ja pärandustest;
- 5.1.4. muust tulust;

5.2. Liikmemaks on ÜHINGU liikmete ja liikmekandidaatide poolt igal kalendriaastal tehtav rahaline sissemaks, mille suurus, maksmise tähtajad ja kord kehtestatakse esimeseks tegutsemisaastaks asutamislepinguga ja järgnevatel aastatel juhatuse otsusega.

5.3. Sisseastumismaksu maksavad ÜHINGUGA liituda soovijad koos taotluse esitamisega. Uue liikme vastuvõtmine saab toimuda vaid peale sisseastumismaksu ja esimese aastamaksu tasumist. Asutajaliikmed sisseastumismaksu tasuma ei pea.

5.4. Liikmelisuse lõppemisel lõppevad liikmel kõik õigused ÜHINGU vara suhtes ja tasutud liikmemakse ei tagastata.

5.5. Kui liikmelisus lõppeb majandusaasta kestel tuleb vaatamata liikmelisuse lõppemisele tasuda kogu aasta liikmemaks.

5.6. Toetajaliikmete poolt maksmisele kuuluvate toetuste suurus, selle maksmise tähtajad ja kord kehtestatakse ÜHINGU ja toetajaliikme vahel sõlmitava kirjaliku lepinguga.

5.7. Juhatuse peab tagama ÜHINGU vara ja vahendite eesmärgipärase kasutamise põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

5.8. ÜHINGU juhatuse võib ÜHINGU vara ja vahendeid kasutada:

- 5.8.1. punktis 3 loetletud tegevuste tegemiseks;
- 5.8.2. koosoleku poolt heakskiidetud sihtprogrammide täitmiseks;
- 5.8.3. koolituste ja muude eesmärgikohaste ürituste korraldamiseks;
- 5.8.4. ÜHINGU eesmärgikohaste välissuhete arendamiseks;

- 5.8.5. ÜHINGU eesmärgikohase koostöö arendamiseks vajalike instantsidega;
- 5.8.6. Ki-Shiatsut tutvustavate reklaamide avaldamiseks, artiklite, trükiste ja väljaannete kirjastamiseks;
- 5.9. ÜHINGU vara ja vahendeid kasutatakse üksnes ÜHINGU põhikirjas fikseeritud eesmärgil ning seda ei tohi jaotada liikmete vahel;
- 5.10. ÜHINGU vara ja vahendite faktiline kasutamine toimub juhatuse poolt koostatud ja koosoleku poolt kinnitatud aastaelarve tulu- ja kululiikides fikseeritud mahtude piires.
- 5.11. ÜHINGU omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ÜHINGU põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadustega.
- 5.12. ÜHING ei kanna vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest.
- 5.13. ÜHINGU liikmed ei kanna vastutust ÜHINGU varaliste kohustuste eest.
- 5.14. ÜHING vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.
- 5.15. ÜHINGUL on õigus määrata stipendiume ja toetusi.

6. ÜHINGU liikmed

- 6.1. ÜHINGUL võivad olla tegev-, toetaja-, auliikmed ja liikmekandidaadid.
- 6.2. ÜHINGU tegevliikmeks ja liikmekandidaadiks võivad olla Ki-Shiatsuga tegelevad isikud, kes on nõus ÜHINGU eesmärkide saavutamise nimel kandma ÜHINGU juhatuse ja/või üldkoosoleku otsustest ning põhikirjast tulenevaid kohustusi.
- 6.3. ÜHINGU toetajaliikmeks võivad astuda Ki-Shiatsu vastu huvi tundvad, sellega tegelevad või muul moel seotud ettevõtted, asutused, organisatsioonid ja üksikisikud, kes toetavad oma tegevuse, vara või rahaliste vahenditega ÜHINGUT ja on nõus ÜHINGU eesmärkide saavutamise nimel kandma ÜHINGU juhatuse ja/või üldkoosoleku otsustest ning põhikirjast tulenevaid kohustusi.
- 6.4. Kaalukatel põhjustel võib omistada ÜHINGU auliikme staatuse füüsilistele ja juriidilistele isikutele, kellel on erilisi teeneid Ki-Shiatsu arendamisel ja toetamisel.

7. ÜHINGU liikmeks vastuvõtmise ja ÜHINGUST väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused:

- 7.1. ÜHINGU tegevliikmeks võetakse Ki-Shiatsu koolituse läbinud isikud.
- 7.2. ÜHINGU tegev- ja toetajaliikmeks astumiseks esitatakse juhatusele kirjalik avaldus. ÜHINGU liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus kolme kuu jooksul. Mõjuvatel põhjustel võib see aeg olla vastavalt kas lühem või pikem.

- 7.3. ÜHINGU liikmekandidaat on isik, kelle liikmeks astumise avaldus on ootel vastava koolituse läbimiseni. Liikmekandidaadil on õigus osaleda ÜHINGU tegemistes, omamata hääleõigust.
- 7.4. Kui juhatus keeldub soovijat ÜHINGU liikmeks või liikmekandidaadiks vastu võtmast, teatab ta sellest taotlejale suuliselt või kirjalikult.
- 7.5. ÜHINGU auliikme staatuse omistamine otsustatakse juhatuse motiveeritud ettepanekute alusel ÜHINGU juhatuse või üldkoosoleku poolt.
- 7.6. ÜHINGUST väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. ÜHINGUST saab välja astuda pärast 1-kuulise etteteatamise tähtaja möödumist. ÜHINGU juhatus kustutab pärast etteteatamistähtaja möödumist väljaastumisavalduse esitanud liikme ÜHINGU liikmete nimekirjast, määrates kindlaks tegev- ja toetajaliikme ja ÜHINGU vahelised vastastikused varalised õigused ja kohustused.
- 7.7. ÜHINGU liikme võib ÜHINGUST välja arvata juhatuse otsusega kui ta:
- 7.7.1. kahjustab oma tegevusega ÜHINGU nime või mainet;
 - 7.7.2. on jätnud täitmata põhikirjast või juhatuse otsustest tulenevad kohustused;
 - 7.7.3. ei ole tasunud ÜHINGU liikmemaksu ega taotlenud tasumise tähtaja pikendamist, või kui liige ei ole osalenud ÜHINGU töös.
- 7.8. ÜHINGU liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatuse koosolekul ja esineda oma seisukohaga antud asjas.
- 7.9. Liikme väljaarvamise otsustanud ÜHINGU üldkoosoleku otsuse saadab juhatus väljaarvatud liikmele hiljemalt 14 päeva jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 7.10. Liige arvatakse ÜHINGUST välja ka surma (füüsilised isikud) või tegevuse lõpetamise (juriidilised isikud) korral.

8. Liikmete õigused:

- 8.1. ÜHINGU tegevliikmetel on õigus:
- 8.1.1. osaleda ÜHINGU töös ja korraldatavatel üritustel;
 - 8.1.2. valida ja olla valitud ÜHINGU juhatusse;
 - 8.1.3. osaleda sõna- ja hääleõigusega ÜHINGU üldkoosolekul;
 - 8.1.4. tutvuda ÜHINGU juhatuse ja üldkoosoleku otsuste ja protokollidega ning saada informatsiooni ÜHINGU tegevuse kohta;
 - 8.1.5. igal ajal ÜHINGUST välja astuda.
 - 8.1.6. oma liikmelisus ajutiselt peatada.

8.2. ÜHINGU toetajaliikmetel on õigus:

- 8.2.1. osaleda ÜHINGU töös ja korraldatavatel üritustel;
- 8.2.2. osaleda sõnaõigusega, kuid hääleõiguseta ÜHINGU üldkoosolekul;
- 8.2.3. tutvuda ÜHINGU juhatuse ja üldkoosoleku otsuste ja protokollidega ning saada informatsiooni ÜHINGU tegevuse kohta;
- 8.2.4. igal ajal ÜHINGUST välja astuda.

8.3. ÜHINGU auliikmel on õigus:

- 8.3.1. osaleda ÜHINGU töös ja korraldatavatel üritustel;
- 8.3.2. osaleda sõna- ja hääleõigusega ÜHINGU juhatuses ja üldkoosolekul;
- 8.3.3. tutvuda ÜHINGU eestseisuse ja koosoleku otsuste ja protokollidega ning saada informatsiooni ÜHINGU tegevuse kohta;

8.4. ÜHINGU liikmekandidaadil on õigus:

- 8.4.1. osaleda ÜHINGU töös ja korraldatavatel üritustel;
- 8.4.2. osaleda sõnaõigusega, kuid hääleõiguseta ÜHINGU koosolekul;
- 8.4.3. tutvuda ÜHINGU juhatuse ja koosoleku otsuste ja protokollidega ning saada informatsiooni ÜHINGU tegevuse kohta;

9. Liikmete kohustused

9.1. ÜHINGU tegevliikmed ja liikmekandidaadid on kohustatud:

- 9.1.1. võimalusel tutvustama ÜHINGU eesmärke ja tegevust;
- 9.1.2. aitama kaasa ÜHINGU eesmärkide saavutamisele ja ürituste korraldamisele;
- 9.1.3. aktiivselt osa võtma ÜHINGU poolt korraldatavatest üritustest;
- 9.1.4. täitma ÜHINGU juhatuse ja koosoleku otsuseid ning põhikirja nõudeid;
- 9.1.5. hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel Ki-Shiatsu mainet ning väärikust;
- 9.1.6. tasuma liikmemaksu koosoleku otsusega määratud mahus ja tähtaegadel;
- 9.1.7. teatama ÜHINGU juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma asu- või elukoha, kontaktandmed ning nendes toimuvad muudatused.

9.2. ÜHINGU toetajaliikmed on kohustatud:

9.2.1. aitama kaasa ÜHINGU eesmärkide saavutamisele;

9.2.2. täitma ÜHINGU juhatuse ja koosoleku otsuseid ning põhikirja nõudeid;

9.3. Auliikmetel ÜHINGU ees kohustusi ei ole.

9.4. Kõik ÜHINGU liikmed võivad soovi korral olla samaaegselt teiste ühingute liikmed.

10. Liikmete register

10.1. Juhatuse peab ÜHINGU liikmete registrit, millesse tuleb kanda alljärgnevad andmed:

10.1.1. liikme ees- ja perekonnanimi;

10.1.2. isikukood;

10.1.3. juriidilisest isikust liikme nimi ja registrikood ja liikme esindajate nimed ja isikukoodid;

10.1.4. postiaadress ja sidevahendite numbrid;

10.1.5. mis liiki liikmega tegemist on;

10.1.6. liikmete poolt tasutud liikmemaksud ja toetussummad, üleantud vara või toetavad toimingud (dateerituna);

10.1.7. liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse kuupäevad;

10.1.8. liikmete hulgast väljaastumiseks esitatud avalduste kuupäevad ja need rahuldanud ÜHINGU juhatuse otsuste kuupäevad;

10.1.9. liikmete väljaarvamise otsuse kuupäevad ja väljaarvamise põhjus.

11. Juhtimine

11.1. ÜHINGU juhtorganiks on üldkoosolek;

11.2. Üldkoosolekute vahelisel ajal korraldab ÜHINGU tööd valitud juhatuse.

12. ÜHINGU üldkoosolek

12.1. ÜHINGU kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek, kus igal ÜHINGU liikmel on üks hääl.

12.2. üldkoosolek on õigustatud vastu võtma otsuseid mistahes ÜHINGUT puudutavas küsimuses.

12.3. üldkoosoleku pädevusse kuulub ÜHINGU:

- 12.3.1. põhikirja, ülima eesmärgi ja ülesannete muutmine;
- 12.3.2. lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 12.3.3. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 12.3.4. aastaeelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine;
- 12.3.5. revisjonikomisjoni valimine;
- 12.3.6. sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja maksetähtaegade määramine;
- 12.3.7. toetajaliikmete poolt tasutava rahalise toetuse miinimummäära kehtestamine;
- 12.3.8. liikmeks vastuvõtmisest keeldumise või väljaarvamise kohta tehtud juhatuse otsuste vaidlustamise korral nende kinnitamine või tühistamine;
- 12.3.9. liikmetele põhikirjas sätestamata, kuid põhikirjaga mitte vastuollu minevate kohustuste kehtestamine.

12.4. Üldkoosolekud võivad olla korralised või erakorralised.

13. Üldkoosoleku kokkukutsumine:

- 13.1. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.
- 13.2. ÜHINGU korralised üldkoosolekud toimuvad üks kord aastas järgneva aasta eelarve ja juhatuse eelmise majandusaasta aruande, revisjoniaruande kinnitamiseks, kusjuures iga järgmise korralise üldkoosoleku toimumise aeg otsustatakse eelmisel korralisel üldkoosolekul ja vastavalt MTÜ seadusele.
- 13.3. ÜHINGU erakorralised üldkoosolekud kutsutakse kokku juhatuse poolt vastavalt vajadusele.
- 13.4. Juhatus on kohustatud erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikus vormis põhjusi ja päevakorda ära näidates revident, audiitor või vähemalt 1/5 ÜHINGU tegevliikmetest.
- 13.5. Juhatus teatab tegevliikmetele korralise üldkoosoleku toimumisest vähemalt 14 päeva ette ja erakorralise üldkoosoleku toimumisest vähemalt 7 päeva ette koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 13.6. Kui juhatus ei täida üldkoosoleku kokkukutsumise kohustust võivad seda teha liikmed ise järgides eelmärgitud tähtaegu ja tingimusi.

14. Üldkoosoleku läbiviimine

- 14.1. ÜHINGU üldkoosolekut juhatab ühenduse president või tema puudumisel juhatuse liige. Mõlema puudumisel valitakse koosoleku juhataja koosolekul osalevate ÜHINGU tegevliikmete häälteenamusega.
- 14.2. Päevakorrapunkti ettekandele järgneb arutelu, mille jooksul kõik soovijad koosolekust osavõtjate hulgast saavad esitada oma ideid ja arvamusi käsitletava teema kohta.
- 14.3. Sõnasoovijale annab sõnaõiguse üldkoosoleku juhataja. Koosoleku juhatajal endal on piiramatu sõnaõigus.
- 14.4. Hääletustulemused teeb üldkoosolekul osalejatele teatavaks koosoleku juhataja.

15. Otsuste vastuvõtmine üldkoosolekul

- 15.1. ÜHINGU üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pooled juhatuse liikmetest ja kohal viibib või on esindatud vähemalt 1/2 ÜHINGU tegevliikmetest.
- 15.2. Kui ÜHINGU üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline osavõtjate vähese arvu tõttu, kutsub juhatuse mitte varem kui 7 päeva ja mitte hiljem kui 14 päeva jooksul kokku sama päevakorraga uue koosoleku, mis on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.
- 15.3. Igal ÜHINGU tegevliikmel on üldkoosolekul üks hääl.
- 15.4. Iga ÜHINGU tegevliige võib volitada kirjalikult oma hääle teisele tegevliikmele.
- 15.5. Otsuste vastuvõtmisel toimub hääletamine üldjuhul avalikult ja/või ettemääratud aja jooksul kirjalikult elektroonilisi teabevahendeid kasutades.
- 15.6. ÜHINGU üldkoosolekul võetakse otsused vastu osavõtivate ja esindatud tegevliikmete lihthäälteenamusega. Hääle võrdse jagunemise korral on otsustav presidendi, tema puudumisel aga tema asetäitja hääl, tema puudumisel aga üldkoosoleku juhataja hääl.
- 15.7. Põhikirja muutmise, samuti ÜHINGU lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsus võetakse vastu 2/3 ÜHINGU üldkoosolekust osavõtivate ja esindatud tegevliikmete häälteenamusega.
- 15.8. ÜHINGU põhikirja p.3 toodud ülima eesmärgi ja ülesannete muutmiseks on vajalik kõikide tegevliikmete nõusolek.
- 15.9. Hääletusel juhatuse eelmise aasta tegevusaruande kinnitamise üle juhatuse liikmed ei osale.
- 15.10. Hääletusel revisjoniaruande kinnitamise üle revisjonikomisjoni liikmed ei osale.
- 15.11. ÜHINGU liikmele teistest erineva kohustuste panemiseks peab olema selle liikme eelnev kirjalik nõusolek.

- 15.12. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt on kirjalikus vormis oma heakskiidu andnud kõik ÜHINGU liikmed.

16. Üldkoosoleku protokoll

- 16.1. Üldkoosoleku käigu ja tulemuste kohta koostab ÜHINGU üldkoosoleku poolt valitud isik protokoll, kuhu märgib koosoleku toimumise aja ja koha, kohalviibivate tegevliikmete või nende esindajate nimed, koosoleku päevakorra, sõnavõtjad koos räägitu lühikokkuvõttega, hääletusele pandud küsimused ja vastu võetud otsused koos hääletamistulemustega ning muud koosolekul tähtsust omavad asjaolud.
- 16.2. Üldkoosoleku protokollile tuleb lisada kõik koosolekul esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused, ning esindajate volitusi tõendavad volikirjad.
- 16.3. ÜHINGU üldkoosoleku protokollid õigsust kinnitavad koosoleku juhataja ja protokollija, protokollid numereeritakse ja säilitatakse kõigile ÜHINGU liikmetele tutvumiseks kättesaadavana juhatuse asukohas.

17. Juhatuse pädevus

- 17.1. Juhatuse on ÜHINGU alaliselt tegutsev, juhtiv ja esindav kolmeks aastaks üldkoosoleku poolt valitav organ.
- 17.2. ÜHINGU juhatuse võib olla mitte rohkem kui kuueliikmeline.
- 17.3. ÜHINGU juhatuse pädevusse kuulub:
- 17.3.1. juhatuse liikme liikmelisuse peatamine mõjuval põhjusel ja temale asendusliikme määramine kuni järgmise üldkoosolekuni;
 - 17.3.2. üldkoosoleku otsuste elluviimine ja liikmetepoolse täitmise kontroll;
 - 17.3.3. liikmete vastuvõtmine ja liikmelisuse peatamine ning liikmete registri pidamine;
 - 17.3.4. raamatupidamise korraldamine;
 - 17.3.5. järgmise aasta eelarveprojekti koostamine;
 - 17.3.6. igaaastase tegevuskava koostamine;
 - 17.3.7. majandusaasta tegevusaruande koostamine;
 - 17.3.8. liikmete üldkoosoleku kokkukutsumine ja ettevalmistamine;
 - 17.3.9. ÜHINGU esindamine ja kirjavahetuse pidamine;
 - 17.3.10. ÜHINGU nimel lepingute sõlmimine;

17.3.11. ÜHINGU registreerimine maksusoodustustega mittetulundusühingute nimekirjas;

17.3.12. ajutiste töörühmade moodustamine ÜHINGU eesmärkide saavutamiseks ning igasuguste eesmärgipäraste tegevuste ja ürituste korraldamine;

18. Juhatusse koosseis ja tööjaotus

18.1. ÜHINGU juhatusse valitakse koosoleku poolt president, tegevjuht, sekretär ja majandusjuht.

18.2. Juhatusse töös võivad sõna- ja hääleõigusega osaleda ÜHINGU auliikmed.

18.3. Presidendi ülesandeks on ÜHINGU üldine esindamine ja tegevuse koordineerimine, juhatusse koosolekute kokkukutsumine ja juhtimine.

18.4. Tegevjuhi ülesandeks on presidendi kohustuste täitmine tema äraolekul, ÜHINGU põhikirjast tulenevate ülesannete elluviimine ning ÜHINGU igapäevase tegevuse juhtimine.

18.5. Majandusjuht haldab ÜHINGU rahalisi vahendeid, peab selle üle arvestust, esitab vastavasisulisi aruandeid ja ettepanekuid, koostab eelarveprojekte, haldab majandusalast dokumentatsiooni, korraldab raamatupidamist ja peab vastavat arhiivi.

18.6. Sekretär tegeleb juhatusse liikmete vahelise töö koordineerimisega ja ÜHINGU kirjavahetusega; samuti koosolekute ja ürituste ettevalmistamisega ja vormistamisega; peab ÜHINGU liikmete registrit ning tegeleb ÜHINGU sümboolikaga.

18.7. Juhatusse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda põhjusel, mis üldkogu häälteenamusega mõjuvaks tunnistatakse.

18.8. Juhatusse liige võib peatada oma liikmelisuse ajutiselt välislahetusel viibimise tõttu või muudel mõjuvatel põhjustel.

19. Juhatusse otsused

19.1. Juhatus võtab otsuseid vastu juhatusse koosolekul, mis kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas presidendi poolt.

19.2. Juhatusse koosoleku kokkukutsumist saab presidendilt taotleda iga juhatusse liige seda kirjalikult motiveerides.

19.3. Juhatusse koosoleku toimumisest teatatakse vähemalt 7 päeva ette kindlustades iga juhatusse liikme informeerituse koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra kohta.

19.4. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt pooled juhatusse liikmetest.

19.5. Otsuseid võetakse juhatusse koosolekul vastu sellel osalevate liikmete lihthäälte enamusega.

- 19.6. Häälte võrdse jaotumise korral saab otsustavaks ÜHINGU auliikme hääl.
- 19.7. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 19.8. Juhatuse poolt vastu võetud otsused vormistatakse kirjalikult, numereeritakse, dateeritakse, allkirjastatakse otsuse vastuvõtmisel osalenud juhatuse liikmete poolt ja säilitatakse ÜHINGU liikmetele tutvumiseks kättesaadavatena juhatuse asukohas.

20. Kontrollorganid

- 20.1. ÜHINGU kontrollorganiks, mis teostab järelevalvet juhatuse ja teiste organite tegevuse üle on üldkoosolek.
- 20.2. Selle ülesande täitmiseks võib koosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
- 20.3. Revidendiks või audiitoriks ei või olla ÜHINGU juhatuse liige ega raamatupidaja.
- 20.4. ÜHINGU üldkogu või juhatuse otsusega võib moodustada täiendavaid, käesolevas põhikirjas fikseerimata ajutisi juht- või kontrollorganeid, fikseerides nende pädevuse, liikmeskonna ning tegevuse aja.

21. ÜHINGU lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

- 21.1. ÜHINGU vabatahtliku lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustab üldkoosolek.
- 21.2. Sundlõpetamine toimub seadustes ja teistes õigusaktides fikseeritud korras.
- 21.3. ÜHINGU lõpetamisel antakse selle allesjääv vara üle likvideerimise otsuse vastuvõtnud koosoleku otsuses märgitud isikutele.
- 21.4. ÜHINGU likvideerijateks on lõpetamise otsuse vastuvõtnud koosoleku poolt valitud isikud või ÜHINGU juhatas.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 11.07.2011. aastal toimunud ÜHINGU asutamislepinguga.